# Inleiding

Het Meerjarenbeleidsplan van PLEXS beschrijft de strategische doelstellingen en prioriteiten voor de komende jaren. Het plan is opgesteld om richting te geven aan de activiteiten en om de visie en missie van de organisatie te realiseren. In dit document worden de belangrijkste onderdelen en secties van het Meerjarenbeleidsplan toegelicht.

Inhoud

[Inleiding 1](#_Toc2078048568)

[1 Achtergrond 3](#_Toc299152563)

[2 Missie en Visie 4](#_Toc1030142877)

[3 Doelen 5](#_Toc1572800836)

[4 Beleidsmaatregelen en actieplannen 7](#_Toc1839768202)

[5 Monitoring en evaluatie 11](#_Toc1644732180)

[6 Conclusie 11](#_Toc589456383)

# 1 Achtergrond

In 2015 is PLEXS opgericht. De afgelopen 10 jaar is PLEXS uitgegroeid tot een vereniging met meer dan 1200 leden. Tijdens deze jaren hebben we ons sterk gemaakt als een platform van, voor en door examensecretarissen. De cursus voor beginnend examensecretarissen is heel populair. In samenwerking met de ketenpartners kunnen nu jaarlijks 80 leden deelnemen aan de cursus. Daarnaast bieden we themadagen aan, waarbij het aantal deelnemers de afgelopen jaren is gegroeid.

Er is regelmatig contact met de ketenpartners in het examenproces. Onder andere het ministerie van onderwijs en het CvTE raadplegen ons structureel als er wijzigingen aan komen. We hebben ons hard gemaakt voor een taakomschrijving voor de examensecretaris. De examensecretaris is in de school de spil waaromheen alle werkzaamheden rondom de examens draaien, maar dat betekent nog niet altijd dat de examensecretaris in het middelpunt (van de belangstelling) staat. Met de invoering van het nieuwe eindexamenbesluit is het voor scholen verplicht ook een examencommissie te hebben en zien we langzamerhand het werk van de examensecretaris veranderen.

Het borgen van de kwaliteit van de schoolexamens biedt nieuwe uitdagingen. Wettelijk gezien ligt de borgende taak bij de examencommissie. Wij zien een kans voor PLEXS om naast de examensecretaris ook het platform te worden voor de examencommissie, met dezelfde speerpunten. Samenwerking en uitwisseling door onder andere collegiale consultatie, bieden van opleidingsmogelijkheden, positionering van de examensecretaris en de commissie in de schoolorganisatie.

# 2 Missie en Visie

**Missie**

Het missiestatement van PLEXS luidt:

**Bevorderen dat op scholen voldoende deskundigheid aanwezig is voor het rechtmatig verstrekken van een VO-diploma.**

De WVO is gewijzigd in 2021 en daarmee heeft de examensecretaris een deel van haar taken over zien gaan naar de examencommissie. PLEXS verbreedt daarom haar missie om naast de examensecretaris ook de examencommissie bij te staan in haar taak. Met ondersteuning van PLEXS borgen en zorgen beiden dat de examinering zodanig verloopt dat elke leerling rechtmatig een VO-diploma krijgt.

**Visie**

De kern van de activiteiten van PLEXS is gelegen in expertiseontwikkeling voor alle betrokkenen bij de examenorganisatie. Dat doet PLEXS door opleidingen aan te bieden, (online) collegiale consultatie te organiseren, de (invulling van de) rollen van de examensecretaris en de examencommissie te expliciteren en fulltime bereikbaar te zijn voor ondersteuning.

PLEXS peilt periodiek de behoeften bij haar (nieuwe) leden en organisaties in de keten. Zij zorgt dat leden meer betrokken raken bij hun vereniging door innovaties voor te stellen, in te spelen op wettelijke veranderingen en de organisatie van workshops en congressen over examinering.

Daarnaast is PLEXS de (gespreks)partner voor organisaties die strategie en beleid ontwikkelen op het gebied van examinering in het VO. Zij kennen PLEXS en zien PLEXS als onmisbare schakel in de keten van examinering, met name door de proactieve houding van PLEXS in haar beleidsvoorstellen.

PLEXS toont daadkracht en heeft slagkracht. Daadkracht door naar buiten te treden, lef te tonen en initiatief te nemen. Slagkracht door snelheid van reageren, zichtbaarheid en inhoudelijke expertise.

PLEXS groeit de komende jaren in ledenaantal door de zichtbaarheid te vergroten en de uitbreiding van haar doelgroep met leden van de examencommissies. Dat betekent versterking van het bestuur en de bedrijfsvoering, inhuur van expertise en selectie van partners voor trainingen en workshops voor de leden. Hiervoor financiële ruimte creëren is een voorwaarde.

#  3 Doelen

De komende jaren willen we werken aan de onderstaande doelen. Hierin is nog geen prioritering aangebracht.

***Opleidingen / expertiseontwikkeling***

* ***Onderzoeken van de mogelijkheden om een breder aanbod daarbij denken we aan:***
* Flitsstart examensecretaris 2024-2025 (juni en/of september) 14.00u - 17.00u op locatie
* Jaarlijkse heidag voor het bestuur.
* Flitsstart examencommissie
* Training gesprekstechnieken: in gesprek met collega's
* Training gesprekstechnieken: in gesprek met directie
* Training schrijven jaarlijks verslag examencommissie
* Training timemanagement examencommissie
* Onderzoeken training examencommissie
* **Continueren:**
* Cursus startende examensecretaris
* Themadagen
* Congres

***Collegiale consultatie***

* Opbouwen van een (regionaal) netwerk zodat laagdrempelige uitwisseling plaats vindt voor al onze leden.
* Leden maken gebruik van de onlinemogelijkheden van PLEXS

**Peilen behoeften leden**

* Inventariseren waar de behoeften liggen voor het congres.
* Inventariseren welke thema's uitgewerkt zouden kunnen worden voor de themadagen.
* Inventariseren welke leervragen er zijn bij onze leden.
* Inventariseren welke behoeften er zijn richting de ketenpartners.

**Peilen behoeften/ in gesprek met ketenpartners**

* Minimaal 2 keer per jaar een bestuurlijk overleg met alle ketenpartners (Cito, OCW, CvTE, Onderwijsinspectie, DUO, Examenloket, VO-raad)

**Zichtbaarheid vergroten**

* Op regelmatige basis nieuwsbrief versturen.
* Actuele website
* Onderzoeken online platform
* Continueren gebruik social media

**Bedrijfsvoering**

* Duidelijkheid over taakverdeling en verantwoordelijkheden van de bestuursleden.
* Duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden van de administratieve ondersteuning.
* Onderzoeken diverse vormen lidmaatschap leden.
* Formatie bestuur en administratieve ondersteuning afstemmen op ledenaantal, activiteiten en werkzaamheden.

# 4 Beleidsmaatregelen en actieplannen

**Opleidingen en expertiseontwikkeling**

*1 Peilen leden en organisatie activiteiten*

- leerbehoeften waarop we trainingen kunnen ontwikkelen (jaarlijks maart/ april)

- interesse voor workshops tijdens congres (jaarlijks oktober)

- interesse voor een online platform (maart/ april 2025)

*2 Flitsstart examensecretaris en examencommissie*

2a Flitsstart Examensecretaris (jaarlijks vanaf 2025)

* In nieuwsbrief onderscheid cursus en flitsstart benoemen en data van beiden communiceren (juni 2025)
* Via nieuwsbrief voor zomervakantie aanmelden voor cursus in oktober voor examensecretarissen die minimaal een jaar ervaring hebben met het examenproces (jaarlijks eind juni)
* Via nieuwsbrief start schooljaar aanmelden voor flitsstart examensecretaris (begin september 2025)
* In najaar flitsstart examensecretaris (september/ oktober 2025)
* In najaar evalueren aantal deelnames en inhoud (oktober 2025)

2b Flitsstart Examencommissie (jaarlijks vanaf 2027)

* In 2026 ontwikkelen flitsstart
* In nieuwsbrief start schooljaar data communiceren en inschrijven (september 2027)
* In najaar flitsstart examencommissie (november 2027)
* In winter evalueren aantal deelnames en inhoud (december 2027)

3 Training examencommissie

* Onderzoeken wat we willen en kunnen aanbieden (2025-2027)
* Tussenevaluatie (2026)
* Concrete invulling (2027-2028)

4 Heidag bestuur

* Wat hebben we gedaan, waar staan we en waar gaan we komend jaar naartoe (jaarlijks juni)

5 Continueren activiteiten

5a Themadagen

* Vaststellen thema (jaarlijks mei)
* Vaststellen inzet partner (jaarlijks mei)
* Ontwikkelen training voor aansluitend schooljaar (jaarlijks juni)
* Via nieuwsbrief voor zomer aanmelden voor themadag.
* Locatie en data vaststellen (jaarlijks juni)
* In voorjaar evalueren (jaarlijks heidag)

5b Congres (jaarlijks)

Vaststellen onderwerpen workshops (jaarlijks najaar)

* Vragen inzet partners (jaarlijks november)
* Via nieuwsbrief begin van het jaar aanmelden voor het congres (jaarlijks januari)
* Congres (jaarlijks maart)
* In voorjaar evalueren (jaarlijks heidag)

**Zichtbaarheid vergroten**

6 Nieuwsbrieven

Met uitzondering van de zomervakantie maandelijks een nieuwsbrief versturen naar de leden.

7 Social media

Via Linkedin en Facebook PLEXS actief onder de aandacht brengen. Elke activiteit van PLEXS wordt ook via Linkedin gedeeld. Wij delen bijdrages van onze ketenpartners.

8 Online platform (2025)

Afhankelijk van de uitslag van de peiling maken we de keuze voor een online platform dat aansluit bij de behoeften van de leden. Bij geringe behoeften peilen we in 2027 opnieuw.

**Bedrijfsvoering**

9 Taakverdeling en verantwoordelijkheden

- De mensen in het bestuur besteden hun tijd aan de juiste zaken en kunnen deze zaken ook adequaat uitvoeren. Dit betekent wellicht een herverdeling van taken en rollen binnen het bestuur. (mei 2025)

- Evaluatie (jaarlijks heidag)

10 Formatie bestuur en administratieve ondersteuning

Jaarlijks tijdens de heidag evalueren we hoeveel tijd we kwijt zijn aan de werkzaamheden voor PLEXS.

11 Lidmaatschap

- Onderzoeken welke lidmaatschapsvormen er mogelijk zijn. (2025- 2026)

- Vanaf boekjaar 2027 eventueel over naar herziene lidmaatschapsvormen.

# 5 Monitoring en evaluatie

Het bestuur zal jaarlijks in juni een hele dag bij elkaar komen om alle lopende zaken te evalueren en plannen te maken voor het komende schooljaar.

|  |
| --- |
| **Opleidingen en expertiseontwikkeling** |
| Leerbehoeften waarop we trainingen kunnen ontwikkelen  | Jaarlijks maart/ april |
| Interesse voor workshops tijdens congres  | Jaarlijks oktober |
| Interesse voor een online platform | Maart/ april 2025 |
| Flitsstart Examensecretaris  | Jaarlijks vanaf 2025 |
| Flitsstart Examencommissie  | Jaarlijks vanaf 2027 |
| Training examencommissie | Onderzoek/Tussenevaluatie 2026 |
| **Zichtbaarheid vergroten** |
| Nieuwsbrieven | Maandelijks, evaluatie in 2026 |
| Online platform | 2025 |
| **Bedrijfsvoering** |  |
| Onderzoeken welke lidmaatschapsvormen er mogelijk zijn.  | 2026 |

Bijstelling van de doelen of acties vindt plaats om in de periode van vijf jaar toch de beoogde doelen te hebben behaald. Het bestuur legt verantwoording af over resultaten en proces in een jaarverslag, dat op de agenda staat van de ledenvergadering.

# 6 Conclusie

Het Meerjarenbeleidsplan van PLEXS is een richtinggevend document dat de strategische koers voor de komende jaren uitzet. Het beschrijft de visie, missie, strategische doelen en actieplannen die nodig zijn om de gewenste toekomstige situatie te bereiken. Door middel van monitoring en evaluatie wordt de voortgang in beeld gebracht en indien nodig wordt bijgestuurd. Daarnaast wordt er actief gecommuniceerd met leden en ketenpartners om betrokkenheid te vergroten. Het Meerjarenbeleidsplan vormt de basis voor het bestuur van PLEXS en dient als leidraad voor de uitvoerende activiteiten.