



Platform
examensecretarissen

Meerjarenbeleidsplan PLEXS februari 2020 – juli 2024

Datum vaststelling 13-01-2020

Vooraf

PLEXS bestond in 2019 vijf jaar, in deze periode is er veel bereikt. Het congres dat wij jaarlijks in het begin van het kalenderjaar organiseren is steeds een groot succes. Ook overleggen wij regelmatig met onze ketenpartners. Daarnaast worden er per jaar twee cursussen gegeven voor beginnende examensecretarissen. PLEXS probeert er dus te zijn ter ondersteuning van de examensecretarissen.

De examensecretaris is in de school de spil waaromheen alle werkzaamheden rondom de examens draaien, maar dat betekent nog niet altijd dat de examensecretaris in het middelpunt (van de belangstelling) staat. Op een aantal scholen is de 'job' van examensecretaris nog steeds maar matig omschreven, is er geen vervanger aangesteld en is zijn positie tegenover leidinggevendenden niet altijd duidelijk. Daarnaast zijn de medewerkers van de school niet altijd goed ingevoerd met betrekking tot de regelgeving aangaande de examens.

De laatste jaren is Nederland regelmatig opgeschrikt door incidenten met betrekking tot examens. Duidelijk is dat onvolkomenheden bij scholen onacceptabel worden geacht en dat dit nu leidt tot meer regelgeving en toezicht, waarmee de rol van examensecretaris nog belangrijker wordt dan deze al was. Hierdoor wordt de rol van PLEXS nog belangrijker. Na vijf jaar is het dan ook goed om na te gaan hoe PLEXS zich zal moeten ontwikkelen om beter in te kunnen inspelen op de eisen die de komende jaren aan PLEXS worden gesteld.

Dit beleidsplan probeert de richting te geven aan de veranderingen die nodig zijn zodat PLEXS in de toekomst nog beter in de behoeften van de examensecretarissen kan voorzien, enerzijds door de leden beter te informeren over hoe om te gaan met wet- en regelgeving en praktische uitvoeringskwesties, anderzijds door signalen uit het 'onderwijsveld' op te pikken en vroegtijdig en adequaat door te spelen naar onze ketenpartners.

In het schooljaar 2018 -2019 voelde het bestuur de behoefte om na te denken over het functioneren van PLEXS als organisatie en over het bestuur van PLEXS. Tijdens de ALV van 2019 is aangegeven dat het bestuur hiermee aan de slag zou gaan. Dat is gebeurd op een 'heidag' en één van de opbrengsten was het besluit dat er een meerjarenbeleidsplan zou worden geschreven. Dat ligt nu dus voor u. In de onderstaande tabel staat het proces van totstandkoming beschreven.

Proces meerjarenbeleidsplan 2020 - 2024

24 juni 2019	heidag	Sessies onder leiding van Monique Janssen (Menskrachtadvies)
9 september 2019	PLEXS-vergadering	Prioriteiten gesteld en twee werkgroepen ingesteld: 1) Werkgroep Beleidsplan: Sylvia en Ton 2) Werkgroep: Inrichting bestuur en ondersteuning: Ingrid, Tom en Ton
7 oktober 2019	PLEXS-vergadering	1 ^e discussieronde conceptbeleidsplan
25 oktober 2019		Bijstelling beleidsplan door werkgroepen
11 november 2019	PLEXS-vergadering	2 ^e discussieronde conceptbeleidsplan
18 november 2019		Bijstelling beleidsplan door werkgroepen
9 december 2019	PLEXS-vergadering	Laatste opmerkingen over beleidsplan en vaststelling beleidsplan
10 februari 2020	Jaarvergadering	Presentatie beleidsplan

Missie en visie

Missie

PLEXS is een platform van, voor en door examensecretarissen, dat zich ten doel stelt ondersteuning te bieden aan examensecretarissen, zodat zij hun taak goed toegerust kunnen uitvoeren vanuit een duidelijke en sterke positie en met oog voor actuele ontwikkelingen op het gebied van examenorganisatie.

Visie

De examensecretaris is de belangrijkste spil in de organisatie van het examen. Hij is essentieel voor het bevorderen en borgen van de kwaliteit van het examenproces en draagt zo bij aan het optimaal functioneren van de school. Hij moet daarom goed toegerust zijn om deze rol te kunnen vervullen. Hiervoor is nodig dat schooldirecties examensecretarissen in staat stellen hun taken goed uit te voeren bijvoorbeeld door een stevige positionering en een goede facilitering. Daarnaast moeten hen - door deze directies - ook mogelijkheden worden aangeboden om bekwaamheid en expertise te vergroten.

Daarom is het ook noodzakelijk dat PLEXS, het platform van, voor en door eindexamensecretarissen, een volwaardige gesprekspartner is bij de partijen die bij het examenproces betrokken zijn, zodat de positie van de examensecretaris wordt verstevigd en daarmee de kwaliteit van de examenorganisatie wordt gewaarborgd.

Dit alles wil PLEXS bereiken door:

- Het bevorderen van de samenwerking tussen examensecretarissen, door middel van
 - initiatie van regionale samenwerking;
 - stimulering van collegiale consultatie.
- Samenwerking met de ketenpartners, door middel van
 - periodiek overleg;
 - themaoverleg over actuele zaken m.b.t. de examenorganisatie;
 - incidenteel overleg in geval zaken plotseling opkomen, waarvoor PLEXS als vertegenwoordiger van de examensecretarissen in Nederland wordt uitgenodigd door de ketenpartners
- Deskundigheidsbevordering en positionering van examensecretarissen, door middel van
 - het aanbieden van jaarlijkse cursussen voor beginnende en gevorderde examensecretarissen;
 - het organiseren van een jaarlijks congres;
 - het bevorderen van de vastlegging van de omschrijving van de taken en bevoegdheden van examensecretarissen.
- Informatievoorziening naar de leden, door middel van
 - het publiceren van periodiek nieuwsbrieven;
 - een informatieve en actuele website [PLEXS](#)

Externe ontwikkelingen en kritieke succesfactoren

De volgende externe ontwikkelingen zijn relevant:

1. De minister van OC&W heeft kenbaar gemaakt de examenpraktijk op scholen te willen verbeteren;
2. De inspectie houdt scherper toezicht op scholen;
3. Er is steeds meer aandacht van de VO-raad en schoolbesturen voor het volgens de regels afnemen van examens;
4. De VO-raad initieert nieuw beleid (aanbevelingen/ handreikingen) richting scholen op het gebied van het examensecretariaat;
5. Er is steeds meer vraag naar afwijkende vormen van examinering, waaronder 'maatwerk';
6. Examensecretarissen zullen zich in toenemende mate bezig gaan houden met de kwaliteitsborging van het schoolexamen bijvoorbeeld door deelname aan een examencommissie;
7. Andere partijen dan PLEXS bieden scholing aan voor examensecretarissen.

Kritieke succesfactoren: Wat moet er goed gaan?

1. PLEXS moet goed aansluiten bij de behoeften van de leden;
2. PLEXS moet de adviserende rol die zij steeds meer krijgt waar kunnen maken. Bijvoorbeeld door op korte termijn te kunnen reageren op vragen/ verzoeken van leden en ketenpartners;
3. PLEXS communiceert goed met haar leden, bijvoorbeeld via nieuwsbrieven, een website die up-to-date is, en eventueel sociale media, zodat PLEXS een waardevolle informatiebron is voor de leden.
4. PLEXS moet tijdig inspelen op de veranderende rol van de examensecretaris;

5. Het PLEXS-congres moet voorzien in de behoefte van de leden. Bovendien moet PLEXS zich rekenschap geven van het feit dat het niet de enige aanbieder is op de 'congresmarkt'.
6. PLEXS moet een duidelijke positie innemen ten aanzien van de eigen opleiding voor (beginnende) examensecretarissen en die van andere organisaties.

Interne ontwikkelingen (bestuur) en kritieke succesfactoren

De volgende interne ontwikkelingen zijn relevant:

1. Het ledenaantal van PLEXS is toegenomen.
2. Er wordt een groter beroep op de bestuursleden van PLEXS gedaan om - snel- te reageren op actuele situaties.
3. Er wordt meer besluitvaardigheid van het bestuur geëist.
4. De organisatielast in de vorm van cursussen en het congres is toegenomen.
5. De vragen die aan PLEXS worden gesteld worden complexer.
6. De verwachtingen van ketenpartners en leden ten aanzien van de kwaliteit die PLEXS levert nemen toe.

De bedrijfsvoering van het bestuur moet zo optimaal mogelijk zijn om de gestelde doelen te kunnen bereiken. Financiële middelen moeten effectief en efficiënt worden ingezet. Heldere communicatie en verantwoording hierover aan onze leden is noodzakelijk. De alv heeft hierover ook het laatste woord. Een efficiëntere inrichting van het bestuur kan enerzijds kosten besparen en anderzijds de middelen effectiever inzetten. Specialistische kennis en ondersteuning zal - soms - ingehuurd moeten worden. Dit gebeurt al bij de cursussen en het congres. Het is wellicht ook noodzakelijk om dit voor bestuursactiviteiten te doen.

Werken met een kernbestuur of kleiner bestuur kan slagvaardiger opereren mogelijk maken. Ook kan gedacht worden aan een grotere rol van het dagelijks bestuur in combinatie met werkgroepen die o.l.v. een 'kartrekker' specifieke thema's voorbereiden die leiden tot bestuursbesluiten aangaande die thema's. Teneinde het efficiënter werken te bevorderen gaan we gebruik maken van de PDCA-cyclus



Kritieke succesfactoren

1. Het bestuur heeft de juiste samenstelling.
2. In het bestuur heeft iedereen een juiste rol.
3. In het bestuur kan iedereen het werk goed aan.
4. Het bestuur heeft voldoende ondersteuning.
5. Het bestuur kent voldoende continuïteit
6. Het bestuur kan nieuwe leden goed inwerken
7. Het bestuur levert voldoende kwaliteit
8. Bestuurslid zijn van PLEXS moet een aantrekkelijke functie zijn, waardoor zich ook voldoende leden melden om toe te treden tot het bestuur.

Beleidsprioriteiten (in willekeurige volgorde)

De beleidsprioriteiten zijn afgeleid uit de interne en externe kritieke succesfactoren.

1. De zichtbaarheid wordt vergroot.

De communicatie van PLEXS moet informatief en compleet zijn dat vereist onder meer dat de website up-to-date is.

OPMERKING:

Inmiddels is er naar aanleiding van een verzoek van het bestuur door de commissie een concept-communicatieplan opgesteld. Zodra dit is vastgesteld, wordt de uitvoering ter hand genomen.

2. De juiste activiteiten worden georganiseerd;

De scholing die PLEXS aanbiedt moet voor diverse doelgroepen in een behoefte voorzien.

Hiervoor roept PLEXS een werkgroep in het leven die een concept-scholingsplan opstelt en dit in het komende bestuursjaar voorlegt aan het bestuur.

3. Er snel en adequaat wordt ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen.

Wij moeten meer oog hebben voor het feit dat de rol van de examensecretaris aan verandering onderhevig is en steeds complexer wordt. Dit verandert namelijk de behoefte van onze leden in die zin dat zij sneller en concreter op de hoogte gehouden willen worden.

4. De verhoudingen met de ketenpartners goed zijn.

Wij moeten blijvend investeren in de contacten met onze ketenpartners.

5. Het contact met de leden wordt vergroot en er duidelijk verantwoording wordt afgelegd.

Wij moeten meer investeren in directe contacten met onze leden. Dit zou kunnen door de regiobijeenkomsten een nieuw leven in te blazen, wellicht in een andere opzet van taken en rollen binnen het bestuur.

6. De bedrijfsvoering van het bestuur wordt aangepakt.

De mensen in het bestuur besteden hun tijd aan de juiste zaken en kunnen deze zaken ook adequaat uitvoeren. Dit betekent wellicht een herverdeling van taken en rollen binnen het bestuur.

OPMERKING:

Met betrekking tot de werkwijze van het bestuur heeft het bestuur inmiddels een aparte werkgroep (Ton, Tom, Ingrid) ingesteld. Deze werkgroep heeft een voorstel geschreven. Het bestuur neemt dit bestuursjaar een beslissing hoe de nieuwe werkwijze zal worden.

Werk in uitvoering (PDCA)

Gestelde doelen voor de komende vier jaar:

1. De zichtbaarheid van PLEXS is op orde: alle schoolleiders weten wat PLEXS is. Alle examensecretarissen van Nederland zijn lid van PLEXS.
2. De positie van de examensecretarissen op scholen is verbeterd: hun taken zijn beschreven en hun bevoegdheden zijn vastgelegd.
3. PLEXS wordt steeds geraadpleegd door het ministerie, de inspectie, de VO-raad, het CvTE en het Cito als het om examenzaken gaat, omdat wij zoveel examensecretarissen vertegenwoordigen, dat zij niet om ons heen kunnen.
4. Alle examensecretarissen zijn lid van de examencommissie op hun school en hun positie (binnen die commissie) is vastgelegd.
5. De werkwijze van het bestuur is voor iedereen helder, de taken zijn goed verdeeld en iedereen kan het werk goed aan.

Na twee jaar word(en)t:

Doel 1 'gecheckt' door middel van een onderzoek onder scholen in Nederland.

Doelen 2 en 4 'gecheckt' door middel van een onderzoek onder examensecretarissen.

Doel 3 'gecheckt' door middel van een enquête onder ketenpartners.

Doel 5 'gecheckt' door middel van een enquête onder bestuursleden.

Bijstelling van de doelen of acties vindt dan hierna plaats om in de periode van vier jaar toch de beoogde doelen te hebben behaald. Het bestuur legt verantwoording af over resultaten en proces in een jaarverslag, dat op de agenda staat van de ledenvergadering.

Zorg voor kwaliteit, borging en verantwoording

PDCA-cyclus op het gebied van onze doelen op basis van onze ambities. Verantwoording afleggen aan de leden: er moet ook een schriftelijk jaarverslag komen. We moeten op een meer frequente basis laten weten waar we aan werken. Dat verhoogt ook ons contact met de leden én onze zichtbaarheid.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 13 januari 2020

Laatste tekstuele verandering aangebracht 27 januari 2020