



Inspectie van het Onderwijs  
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap*

# Bijeenkomst Platform examen- secretarissen 7-3-2016

Conflicten



# Examenloket

Alle vragen naar Examenloket

**079-323299** of **[examenloket@duo.nl](mailto:examenloket@duo.nl)**

Vanuit daar worden de vragen doorgeleid naar de betreffende instantie(s).



## Ketenpartners

- College voor Toetsing en Examens (CvTE): inhoud en normering
- DUO: productie, verspreiding (examendiensten) en registratie (bron)
- Examenloket beantwoording vragen;
- Cito: toetsconstructies, WOLF;
- Inspectie van het Onderwijs: toezicht



## Terugtrekken kandidaten CE

- Terugtrekken kandidaat voor examen
  - slechts op vrijwillige basis leerling en ouders/verzorgers.
- De inspectie onderneemt actie naar scholen waarover signalen binnenkomen.
- Signalering samenwerking LAKS en Ouders & Onderwijs



## Examen op ander locatie

- Ziekenhuis/ psychiatrische instelling
- Thuis
- Jeugddetentie (behalve beroepsgericht vak)
- Andere vestiging (zelfde bestuur of ander bestuur)
- Andere ruimte binnen locatie



- Wat moet er worden geregeld:
  1. Goedkeuring/ overleg inspectie.
  2. Extra pakket met opgaven voor de kandidaat. Dit kan via Examendiensten worden aangevraagd.
  3. 2 surveillanten (1 surveillant is altijd vanuit de instelling die examen beoordeeld). Het afnemen van het examen blijft altijd onder verantwoordelijkheid van de school. De directeur is verantwoordelijk voor een goede afname.
  4. Geheimhouding/ zorgvuldigheid: transport extra pakket of eerder geopende opgaven (informereren overige kandidaten e.d.)
  5. Kan de leerling het examen op de normale manier maken of zijn er aanpassingen nodig. (rustperiodes e.d.)
  6. Maak goede afspraken met de leerling en ouders en bevestig deze op papier.



## Toezicht afname CSPE

- De inspectie gaat dit jaar voor het eerst toezicht houden op de afname van CSPE's
- Landelijk worden er 90 examens regulier VO en 10 VSO examens bijgewoond, waarbij de focus ligt op de afnamecondities.
- Het betreft de CSPE's van: landbouw breed, zorg en welzijn breed, handel en verkoop in principe bij vmbo basisberoepsgerichte leerweg (indien nodig uitwijk KB).
- Onderzoek bestaat uit:
  - Observeren van een ruim deel van het examen (minimaal 2 uur);
  - Gesprek examensecretaris of iemand van de schoolleiding;
  - Gesprek examinerator na het examen.



# Conflicten

Verschillende soorten conflicten onderscheiden:

1. Conflict tussen corrector en CvTE,
2. Conflict tussen 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> corrector,
3. Conflict tussen kandidaat en examinator





# 1. Corrector en CvTE

- Corrector is het niet eens met interpretatie correctiemodel. Hij/zij kan dit kenbaar maken bij CvTE.
- CvTE beslist of dit terecht is en aanpassing wordt gedaan.
- Over het besluit van CvTE (niet gehonoreerd) is geen bezwaar mogelijk.



## 2. Conflict tussen 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> corrector

1. Regel: Correctievoorschrift is leidend en bindend.
2. Afspraken van vakvereniging gelden niet, mits akkoord CvTE.
3. Onduidelijkheden of fouten in correctievoorschrift melden bij CvTE.
4. CvTE neemt besluit en past indien nodig voorschrift aan.



## Hoe op te lossen?

Indien de 2 correctoren er niet uitkomen:

- Eerst de rectoren/directeuren van beide scholen in overleg om te kijken of ze een oplossing kunnen vinden.
- Indien deze er ook niet uitkomen zijn de bevoegde gezagen van de scholen aan de beurt om te overleggen over een mogelijk oplossing.



## Mogelijke oplossingen SL/BG:

- Middelen scores.
- Andere docent van dezelfde sectie laten nakijken.
- Andere docent van andere vestiging of school onder hetzelfde bestuur laten bekijken.
- Komen beide besturen ook niet tot overeenstemming dan kan een 3e corrector worden ingezet.



### 3. Kandidaat en examinator

- Een kandidaat heeft het recht om zijn examenwerk in te zien en mag zelfs om een kopie vragen.
- Nabespreken examen: kandidaat en examinator bekijken samen het werk om de fouten te bespreken (bv. herkansing).
- Na inzage van het werk door de kandidaat blijkt er een foute optelling of foute toekenning van punten te zijn.
- Kandidaat geeft schriftelijk aan (kan heel kort) waar de fout is geconstateerd.



## TIP

- Bij inzage: er moet iemand van school bij zitten maar zet niet de corrector naast de leerling, maar iemand die geen affiniteit heeft met het vak.
- Als de examinerator er naast zit wordt er al snel gezegd: ja, dat had wel een extra puntje kunnen krijgen. Terwijl beslissing niet hier wordt genomen.



## Kandidaat verzoekt om inzage

- Na inzage geeft de leerling aan het niet eens te zijn met de toekenning van punten bij bepaalde vragen (interpretatie correctievoorschrift i.r.t. examenwerk)
- Leerling geeft schriftelijk aan bij de examencommissie van welke vragen hij/zij vindt dat niet het goede punten aantal is toegekend en moet dit onderbouwen.
- Indien kandidaat minderjarig is moeten ouders/verzorgers dit bezwaar indienen.



## Procedure bezwaar examencommissie

- 1e corrector bekijkt het werk en bezwaar en geeft aan of hij/zij het er mee eens is.

Niet akkoord;

Worden het puntenaantal en de score niet aangepast.

Indien wel akkoord:

- 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector met het verzoek om de score van deze kandidaat aan te passen i.v.m. geconstateerde fout.

2e corrector gaat niet akkoord, dan wordt het puntenaantal en de score niet aangepast.





2e corrector gaat akkoord met aanpassing:

- Wordt het scoreformulier aangepast en opnieuw door beide correctoren getekend.
- Cijfer kan worden aangepast.

Na constatering door kandidaat neemt de school onverwijld contact op met de inspectie (verkeerde optelling score en/of interpretatie correctiemodel).

De inspectie controleert bij de 2e corrector of er geen druk is uitgeoefend om het punt toe te kennen.

NB: bezwaar niet gehonoreerd:

De leerling kan nog naar de rechter, maar dan gaat het over de procedure en niet over de inhoud.



Vragen??????